

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91,17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), pogodbene stranke, v nadaljevanju ustanoviteljice:

ANJA COTIČ SVETINA Ljubljana, Poljanska 20B
EMŠO 1108978506029

MINA PAŠ Ljubljana, Žolgerjeva 8
EMŠO 0407976505320

IVANA GRADIŠNIK Ljubljana, Ribniška 4,
EMŠO 2804973505083

sklepajo:

Akt o spremembi akta o ustanovitvi zavoda Inštitut za sodobno družino Manami

1. člen

V skladu s 17. členom akta o ustanovitvi zavoda Inštitut za sodobno družino Manami se ena od ustanoviteljic, Mina Paš, odloča za izstop iz zavoda, pri čemer ji bo zavod izplačal nominalni znesek njenega vplačanega ustanovitvenega kapitala, ki je znašal 200 EUR.

Mina Paš prenaša vse pravice in obveznosti z naslova položaja ustanoviteljice zavoda na Anjo Cotič Svetina in Ivano Gradišnik. Anja Cotič Svetina in Ivana Gradišnik sprejemata pravice in obveznosti Mine Paš iz naslova položaja ustanoviteljice zavoda.

2. člen

V aktu o ustanovitvi, sklenjenem dne 17. 10. 2007 (v nadaljevanju: „prvotni akt”), se spremeni 3. člen akta, kjer so navedene dejavnosti zavoda, in sicer v skladu z najnovejšo klasifikacijo dejavnosti, ki je bila objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije št. 17/2008. Doda pa se še dejavnost 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Dejavnosti zavoda tako obsegajo:

P IZOBRAŽEVANJE

85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

J INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

58.110 Izdajanje knjig

58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij

63.990 Drugo informiranje

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem

Q ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

88.910 Dnevno varstvo otrok

91.011 Dejavnost knjižnic

I GOSTINSTVO

56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.300 Strežba pijač

3.člen

V prvotnem aktu o ustanovitvi se spremeni 4. člen akta, in sicer tako, da se med organe zavoda doda strokovni vodja s pravico zastopanja. Tako so po spremembi organi zavoda sledeči:

- Svet zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja s pravico zastopanja
- Strokovni svet

4. člen

Zaradi izstopa ene od ustanoviteljic se spremeni 5. člen akta o ustanovitve. Po spremembi se spremenjeni člen glasi:

„Zavod upravlja svet zavoda (v nadaljevanju: svet).

Svet ima 5 članov, ki odločajo z večino glasov vseh članov. Dva člana opravljata hkrati tudi funkcijo predsednika oziroma podpredsednika sveta. Predsednika in podpredsednika izvolijo člani sveta na svoji prvi seji.

Svet sestavljajo: predstavnik ustanoviteljic, en predstavnik sodelavcev zavoda in dva predstavnika uporabnikov zavoda. Predstavnik sodelavcev zavoda in predstavnik uporabnikov v svet imenujeta ustanoviteljici.

Svet lahko skličeta predsednik ali podpredsednik sveta ali vsaj dva druga člana sveta.

Svet se imenuje za mandatno dobo dveh let. Člani sveta so lahko ponovno imenovani.

Pristojnosti sveta bodo določene v skladu z zakonom in to pogodbo v statutu zavoda.”

5. člen

V prvotnem aktu se za 7. členom doda še 7.b člen, kjer so opredeljene pravice in obveznosti strokovnega vodje s pravico zastopanja. Dodatni člen se glasi:

„Zavod ima poleg direktorja še strokovnega vodjo s pravico zastopanja, ki ga imenujeta in razrešujeta ustanoviteljici. Strokovni vodja vodi strokovni svet. Poleg koordinacije strokovnih nalog pa strokovni vodja v času odsotnosti direktorja organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod brez omejitev in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Način imenovanja in razrešitev ter natančnejše pogoje, ki jih mora strokovni vodja izpolnjevati, določa v skladu z zakonom in to pogodbo statut zavoda.”

6. člen

Po prenosu pravic in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva in po izplačilu ustanoviteljstva Mine Paš se 10. člen akta o ustanovitvi glasi:

„Ustanoviteljici zagotovita sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, s plačilom denarnih sredstev na začasni račun zavoda v naslednji višini:

Anja Cotič Svetina	200 €
Ivana Gradišnik	200 €
S K U P A J	400 €”

7. člen

V prvotnem aktu o ustanovitvi se spremeni 24. člen, tako da se glasi:

„Ta pogodba je sestavljena, napisana in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta ustanoviteljici po en izvod, ostali izvodi pa so za potrebe ustanovitve oziroma registracijo zavoda.

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe ustanoviteljici.”

8. člen

Čistopis akta z vsemi spremembami, navedenimi v predhodnih členih, se glasi:

"Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91,17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), pogodbene stranke, v nadaljevanju ustanoviteljici:

ANJA COTIČ SVETINA Ljubljana, Poljanska 20B

EMŠO 1108978506029

IVANA GRADIŠNIK Ljubljana, Ribniška 4,

EMŠO 2804973505083

sklepata:

Akt o ustanovitvi zavoda

Inštitut za sodobno družino Manami

Splošne določbe

1. člen

Inštitut za sodobno družino Manami se ustanovi za namene izobraževanja staršev ter organiziranja in izvajanja delavnic, seminarjev in srečanj za otroke in starše.

Ime in sedež zavoda

2. člen

Ime zavoda je: Inštitut za sodobno družino Manami

Skrajšano ime je: Manami

Sedež zavoda je: Poljanska 20B, Ljubljana

Dejavnosti zavoda

3. člen

P IZOBRAŽEVANJE

85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

J INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

58.110 Izdajanje knjig

58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij

63.990 Drugo informiranje

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem

Q ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

88.910 Dnevno varstvo otrok

91.011 Dejavnost knjižnic

I GOSTINSTVO

56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.300 Strežba pijač

Organi zavoda

4. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni vodja s pravico zastopanja
- strokovni svet

Zavod lahko ustanavlja tudi druge organe v skladu s svojimi potrebami in statutom.

Svet zavoda

5. člen

Zavod upravlja svet zavoda (v nadaljevanju: svet).

Svet ima 5 članov, ki odločajo z večino glasov vseh članov. Dva člana opravljata hkrati tudi funkcijo predsednika oziroma podpredsednika sveta. Predsednika in podpredsednika izvolijo člani sveta na svoji prvi seji.

Svet sestavljajo: predstavnika ustanoviteljic, en predstavnik sodelavcev zavoda in dva predstavnika uporabnikov zavoda. Predstavnika sodelavcev zavoda in predstavnika uporabnikov v svet imenujeta ustanoviteljici.

Svet lahko skličeta predsednik ali podpredsednik sveta ali vsaj dva druga člana sveta.

Svet se imenuje za mandatno dobo dveh let. Člani sveta so lahko ponovno imenovani.

Pristojnosti sveta bodo določene v skladu z zakonom in to pogodbo v statutu zavoda.

Strokovni svet

6. člen

Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ. Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom in statutom zavoda. Sestava, način

oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda bodo določene v skladu z zakonom in to pogodbo v statutu zavoda.

Direktor

7. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki ga imenujeta in razrešujeta ustanoviteljici. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod brez omejitve in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Način imenovanja in razrešitev ter natančnejše pogoje, ki jih mora direktor izpolnjevati, določa v skladu z zakonom in to pogodbo statut zavoda.

Imenovanje direktorja zavoda svet zavoda lahko opravi brez javnega razpisa.

Strokovni vodja

7.b člen

Zavod ima poleg direktorja še strokovnega vodjo s pravico zastopanja, ki ga imenujeta in razrešujeta ustanoviteljici. Strokovni vodja vodi strokovni svet. Poleg koordinacije strokovnih nalog pa strokovni vodja v času odsotnosti direktorja organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod brez omejitev in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Način imenovanja in razrešitev ter natančnejše pogoje, ki jih mora strokovni vodja izpolnjevati, določa v skladu z zakonom in to pogodbo statut zavoda.

Splošni akti zavoda

8. člen

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Statut zavoda sprejme svet zavoda.

9. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

Sprejema jih svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda

10. člen

Ustanoviteljici zagotovita sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, s plačilom denarnih sredstev na začasni račun zavoda v naslednji višini:

Anja Cotič Svetina	200 €
Ivana Gradišnik	200 €
S K U P A J	400 €

Viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo v zavodu

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti iz naslednjih virov:

- sredstev ustanoviteljic
- javnih sredstev
- z opravljanjem lastne dejavnosti
- od razpisov državnih in lokalnih skupnosti ter njihovih organov ter z mednarodnimi razpisi
- iz drugih virov (dotacije, donacije, sponzorstva, itd.)

Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti ali za investicije, ki jih v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda ter v soglasju z ustanoviteljicama zavoda določi svet zavoda.

13. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod z rebalansom letnega finančnega načrta in s sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.

Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

14. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu. Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, s premičnim premoženjem pa, v kolikor je to nujno potrebno za opravljanje dejavnosti zavoda, lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

15. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda

16. člen

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanoviteljici ne odgovarjata.

Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

17. člen

Ustanoviteljice nimajo, razen zagotovitve ustanoviteljskega vložka, nikakršnih drugih premoženjskih obveznosti do zavoda.

Prenos pravic ustanoviteljice znotraj zavoda na drugo ustanoviteljico je prost, za prenos njihovih pravic na tretje osebe pa je potrebno soglasje soustanoviteljic.

Pri prenosu deležev imajo prednostno pravico preostali ustanovitelji v razmerju njihovih deležev.

Ustanovitelji izplačajo izstopajočemu ustanovitelju nominalni znesek vplačanega ustanovitvenega kapitala.

Ustanovitelj ima pravico izstopiti iz zavoda z obveznostjo soustanoviteljev, da odkupijo njegov delež v sorazmerju s svojimi deleži, če ima delež ocenljivo premoženjsko vrednost. Vrednost deležev določijo ustanovitelji sporazumno.

Statusne spremembe

18. člen

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odločata ustanoviteljici v skladu z določili statuta.

Trajanje in prenehanje zavoda

19. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod preneha v primerih in po postopku, določenem z zakonom.

V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.

Prehodne in končne določbe

20. člen

Vsi stroški, potrebni za ustanovitev in druge spremembe zavoda, ki se vpisujejo v sodni register, so stroški zavoda.

21. člen

Po sprejetju akta o ustanovitvi, imenujeta ustanoviteljici vršilca dožnosti poslovodnega organa, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljic opravi priprave za začetek dela zavoda.

22. člen

V primeru, da ima zavod samo eno zaposleno osebo in je ta imenovana na funkcijo direktorja, funkcija direktorja ni nezdružljiva s funkcijo člana sveta zavoda, vendar pa ista oseba ne more opravljati funkcije direktorja in predsednika sveta.

23. člen

Ustanoviteljici se zavezujeta vse morebitne spore reševati mirno, z medsebojnimi pogajanjmi in sporazumevanjem.

Za reševanje sporov med ustanoviteljicama, ki jih ni mogoče rešiti po mirni poti, je pristojno Temeljno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena, napisana in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta ustanoviteljici po en izvod, ostali izvodi pa so za potrebe ustanovitve oziroma registracijo zavoda.

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe ustanoviteljici."

V Ljubljani, 14. november 2008

Anja Gotič Svetina
Ivana Vanda Gradisnik
Mina Marija Paš